

# WYBRANE ZAGADNIENIA Z PROCESU DYPLMOWANIA

AKTUALIZACJA KWIECIEŃ 2018



PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH

PAWEŁ MAZUREK

# ZGŁOSZENIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

- ROZMOWA Z PRZYSZŁYM OPIEKUNEM USTALAJĄCA TEMATYKĘ (STUDENT MOŻE TU INICJOWAĆ DZIAŁANIE, ALE TEMAT ZGŁASZA NAUCZYCIEL AKADEMICKI !),
- PROMOTORZY ZGŁASZAJĄ TEMATY W SWOJEJ KATEDRZE, KIEROWNIK KATEDRY ZGŁASZA WSZYSTKIE TEMATY DO DZIEKANA -> **ZAOPINIOWANIE TEMATU PRZEZ KOMISJE I RADĘ WYDZIAŁU**,
- UPUBLICZNIENIE TEMATÓW DO POBIERANIA -> GABLOTY, STRONY WWW
- PODJĘCIE SIĘ TEMATU – (ZŁOŻENIE PODPISANEJ PRZEZ PROMOTORA I DYPLOMANTA **DEKLARACJI** W SEKRETARIACIE KATEDRY Z KTÓREJ JEST PROMOTOR, CO NAJMNIEJ PÓŁ ROKU PRZED KOŃCEM STUDIÓW)
- INFORMACJE O DEKLARACJACH KATEDRY PRZEKAZUJĄ DO DZIEKANA – WPŁYWA TO M.IN. NA PRZYDZIAŁ SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH DO KONKRETNÝCH KATEDR
- ZAOPINIOWANE PRZEZ RADĘ TEMATY SĄ WAŻNE PRZEZ OKRES DWÓCH LAT.

# REALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ

- **BADANIA, SYMULACJE, KONSULTACJE Z PROMOTOREM...**
- **UCZESTNICTWO W SEMINARIUM DYPLOMOWYM** – (ZDOBYCIE WIEDZY O PROCEDURZE DYPLOMOWANIA, ANTYPLAGIACIE, PREZENTACJA POSTĘPÓW W PRACY, WYTYCZNE DO PREZENTACJI NA OBORNE, ZŁOŻENIE PROWADZĄCEMU SEMINARIUM „KARTY PRACY” NA KONIEC ZAJĘĆ),
- **PISANIE PRACY – WYTYCZNE FORMATOWANIA PREZENTUJĄ SEMINARZYŚCI ORAZ PROMOTOR !!**
- PRACĘ DYPLOMOWĄ MOŻE STANOWIĆ W SZCZEGÓLNOŚCI PRACA PISEMNA, OPUBLIKOWANY ARTYKUŁ, PRACA PROJEKTOWA, W TYM PROJEKT I WYKONANIE PROGRAMU LUB SYSTEMU KOMPUTEROWEGO, ORAZ PRACA KONSTRUKCYJNA, TECHNOLOGICZNA

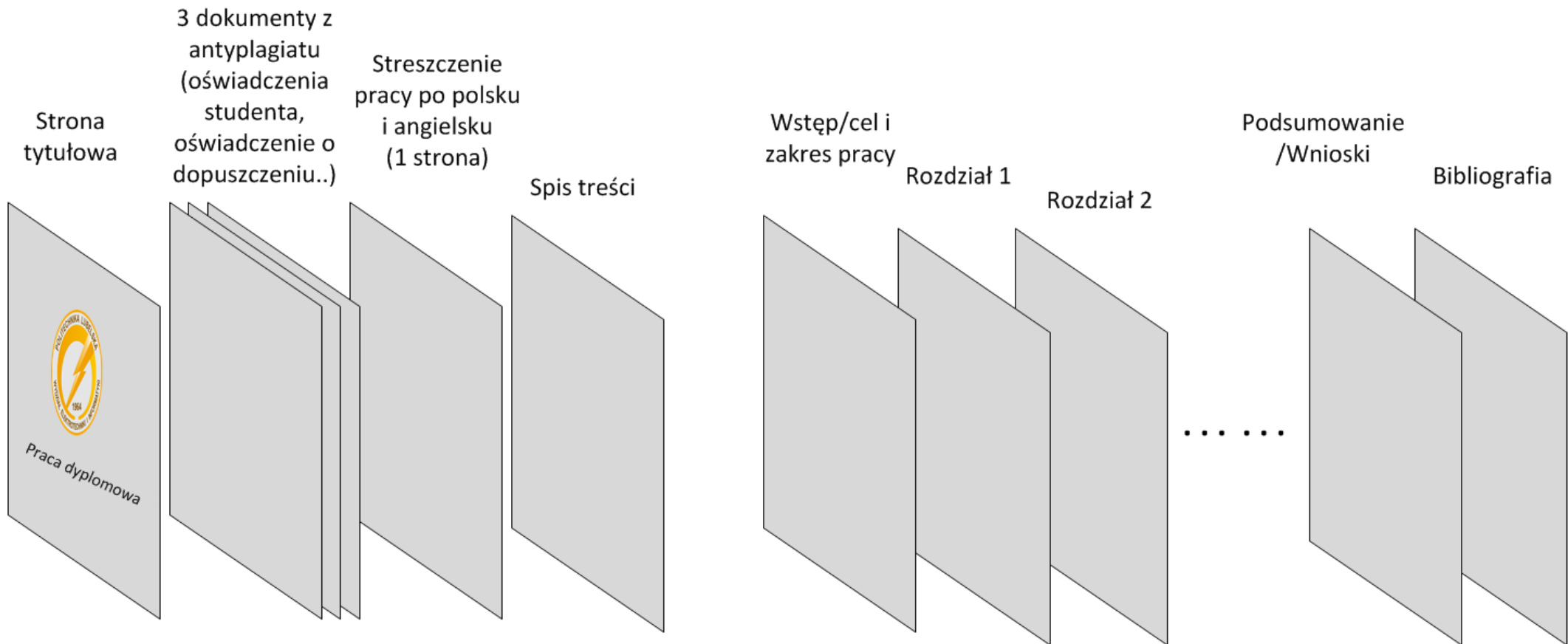
# FINALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ

- UZYSKANIE DOPUSZCZENIA DO PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ (**DECYZJA PROMOTORA**),
- REJESTRACJA TEMATU PRACY W SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM (WPROWADZENIE STRESZCZENIA PO POLSKU I ANGIELSKU ORAZ SŁÓW KLUCZOWYCH USTALONYCH Z **PROMOTOREM**), PROMOTOR PO UZYSKANIU ZGODY OD PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI **PODAJE DYPLOMANTOWI KTO BĘDZIE RECENZENTEM** – RECENZENTA MOŻE WPROWADZIĆ TYLKO DYPLOMANT – PO ZAMKNIĘCIU EDYCJI NIE BĘDZIE TO MOŻLIWE !!),

# FINALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ (2)

- **TEST ANTYPLAGIATU – PO ZAAKCEPTOWANIU WSZELKICH DECYZJI W SYSTEMIE – TWORZONY JEST RAPORT PODOBIENSTWA (TRWA TO DO 1 DOBY), PROMOTOR PODEJMUJE DECYZJĘ CZY DOPUSZCZA PRACĘ DO OBRONY PO PRZEANALIZOWANIU WSKAŹNIKÓW PODOBIENSTWA (WSZELKIE PROBLEMY TECHNICZNE Z ANTYPLAGIATEM - > EMAIL DO ADMINA : [P.SOLYGA@POLLUB.PL](mailto:P.SOLYGA@POLLUB.PL) ),**
- **OPRAWIENIE PRACY – DRUK PRACY TEGO PLIKU KTÓRY JEST W ANTYPLAGIACIE – NIEDOPUSZCZALNE JEST NANOSZENIE KOLEJNYCH ZMIAN (CHOĆBY ZMIANY MARGINESÓW, STRONICOWANIA, POPRAWEK EDYCYJNYCH) POD GROŹBĄ UNIEWAŻNIENIA OBRONY DYPLOMOWEJ**
- **EGZEMPLARZ DO ARCHIWUM + PŁYTKA (EWENTUALNE EGZEMPLARZE DLA PROMOTORA, RECENZENTA, DYPLOMANTA), KAŻDA WYDRUKOWANA PRACA ZAWIERA TRZY PODPISANE OŚWIADCZENIA Z SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO TRWALE POŁĄCZONE W PRACY (ZA STRONĄ TYTUŁOWĄ), ZAWIERA TE SAME STRESZCZENIA CO SĄ W ANTYPLAGIACIE !!**

# FINALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ (2)



wytyczne szczegółowe na stornie wydziału



# ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

**(WSZYSTKIE DZIAŁANIA BEZWZGLĘDNIIE TEGO SAMEGO DNIA !)**

- **PO OPRAWIENIU I NAGRANIU WERSJI ELEKTRONICZNEJ DYPLOMANT SKŁADA PRACĘ DYPLOMOWĄ:**
  - EGZEMPLARZ „PROMOTORSKI” W TWARDEJ OPRAWIE – JEŚLI TAK WCZEŚNIEJ USTALONO - PROMOTOROWI,
  - FAKT ZATWIERDZENIA PRACY DYPLOMOWEJ (I ZŁOŻENIA) POTWIERDZA PROMOTOR WPISEM DO INDEKSU I KARTY OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ -> „ZAL.” W WERSZU PRACA DYPLOMOWA, DATA WPISU = DATA ZŁOŻENIA PRACY.
  - EGZEMPLARZ DO ARCHIWUM (W MIĘKKIEJ OPRAWIE, WYDRUK OBUSTRONNY) - W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ (KATEDRA/INSTYTUT Z KTÓREJ JEST PROMOTOR) **U SEKRETARZA KOMISJI DYPLOMUJĄCEJ,**
  - W DZIEKANACIE SKŁADANY JEST KOMPLET DOKUMENTÓW OKREŚLONY W ZASADACH DYPLOMOWANIA USTALONYCH PRZEZ RADĘ WYDZIAŁU => INDEKS (Z „ZALICZENIOWYM” WPISEM PROMOTORA), ORAZ ZAŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA PRACY (PODPIS SEKRETARZA POTWIERDZAJĄCY PRZYJĘCIE PRACY W KATEDRZE).
  - DYPLOMANT NAJPÓŹNIEJ W DNIU ZŁOŻENIA PRACY SKŁADA WNIOSEK O EGZAMIN DYPLOMOWY O CHARAKTERZE OTWARTYM

# POMIĘDZY ZŁOŻENIEM PRACY A OBRONĄ

- DYPLOMANT **KONSULTUJE PREZENTACJĘ** NA OBRONĘ Z PROMOTOREM,
- DZIEKANAT PRZYGOTOWUJE DOKUMENTY DO OBRONY (**ŚREDNIA Z TOKU STUDIÓW**, ITP...) I USTALA CZY STUDENT JEST FORMALNIE DOPUSZCZONY DO OBRONY
- SEKRETARZ KOMISJI POWIADAMIA CZŁONKÓW KOMISJI O ZŁOŻONYCH PRACACH I INFORMUJE O DACIE OBRONY WYZNACZONEJ PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO, (**NA MIN. 2 DNI** PRZED OBRONĄ INFORMUJE SIĘ **DYPLOMANTA** O TERMINIE)
- OPINIA PROMOTORA ORAZ RECENZJA PRACY PODPISANA PRZEZ RECENZENTA MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE PRZED OBRONĄ (ZALECA SIĘ MINIMUM 1 DZIEŃ PRZED)



# ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ I OBRONA(2)

- SEKRETARZ KOMISJI JEST ODPOWIEDZIALNY ZA **PRZEKAZANIE/UPUBLICZNIENIE INFORMACJI** DYPLOMANTOM DOTYCZĄCYCH ZAGADNIENÍ NA OBRONĘ DYPLOMOWĄ,
- OBRONA SKŁADA SIĘ Z DWÓCH CZĘŚCI – PREZENTACJI PRACY (EWENTUALNYCH PYTAŃ DO NIEJ) ORAZ CZĘŚCI EGZAMINACYJNEJ Z ZAKRESU STUDIÓW,
- WYTYCZNE DOTYCZĄCE SPRAW TECHNICZNYCH PREZENTACJI (FORMAT PLIKÓW) PRZEKAZUJE DYPLOMANTOM SEKRETARZ KOMISJI
- W PRZYPADKU ODLEGŁEGO TERMINU ZWOŁANIA KOMISJI DYPLOMANT MOŻE ZOSTAĆ PODDANY EGZAMINOWI W INNEJ (UPRAWNIONEJ) KOMISJI DYPLOMUJĄCEJ – ZA ZGODĄ PROMOTORA
- KOLEJNOŚĆ EGZAMINOWANIA DYPLOMANTÓW USTALANA JEST PRZEZ SEKRETARZA KOMISJI
- UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY KOŃCOWEJ ZE STUDIÓW WYNIKA Z PROCEDUR UCZELNIANEGO REGULAMINU STUDIÓW

# WYDANIE DYPLOMU

- STUDENT PO OBRONIE MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK O DOPISANIE DO SUPLEMENTU DODATKOWYCH INFORMACJI Z POZA JEGO TOKU STUDIÓW (CZŁONKOSTWO W KOŁACH NAUKOWYCH, **UCZESTNICTWO W KONFERENCJACH**, AUTORSTWO PUBLIKACJI, UDZIAŁY W ZAWODACH....)
- WSZYSTKIE INFORMACJE MUSZĄ **BYĆ PISEMNIEM POTWIERDZONE** (NP. PRZEZ OPIEKUNA KOŁA, TRENERÓW, DZIEKANA, PUBLIKACJE WYMAGAJĄ ZAŁĄCZENIA XERA ...)

# PRZEDŁUŻENIA, WZNOWIENIA...

- DZIEKAN NA UMOTYWOWANY WNIOSEK STUDENTA WRAZ **ZE SZCZEGÓŁOWYM UZASADNIENIEM PROMOTORA** MOŻE PRZEDŁUŻYĆ TERMIN ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ DO 3 MIESIĘCY.
- W RAZIE NIEOBECNOŚCI PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ LUB INNYCH WAŻNYCH OKOLICZNOŚCI MAJĄCYCH WPŁYW NA OPÓŹNIENIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY PRZEZ STUDENTA, DZIEKAN – NA WNIOSEK STUDENTA – MOŻE WYZNACZYĆ OSOBĘ, KTÓRA PRZEJMUJE OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z OPIEKĄ NAD PRACĄ DYPLOMOWĄ I EWENTUALNIE PRZEDŁUŻA TERMIN ZŁOŻENIA PRACY
- STUDENT, KTÓRY NIE ZŁOŻYŁ PRACY DYPLOMOWEJ W OKREŚLONYM TERMINIE JEST SKREŚLONY Z LISTY STUDENTÓW. **WARUNKI WZNOWIENIA** CELEM ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ I OBRONY **OKREŚLA DZIEKAN.**
- WZNOWIENIE STUDIÓW Z POWODU NIEZŁOŻENIA PRACY OZNACZA OPRACOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ:
  - DO ROKU CZASU - PRACA POD TYM SAMYM TEMATEM I U TEGO SAMEGO PROMOTORA,
  - POMIĘDZY 1. A 2. ROKIEM - PRACA U TEGO SAMEGO PROMOTORA, TEMAT MOŻE BYĆ TEN SAM – O ILE WYRAZI NA TO ZGODĘ PROMOTOR,
  - PO OKRESIE DWÓCH LAT - TEMAT PRACY ULEGA WYGASZENIU, KONIECZNE JEST PRZYDZIELENIE STUDENTOWI NOWEGO TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ ZAOPINIOWANEGO NA RADZIE WYDZIAŁU

